
Ј.П. ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ, УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ
24300 БАЧКА ТОПОЛА ул. Маршала Тита 70.
Tel: 024/715-177, 024/715-322, 024/713-329, 024/ 712-716 Tel/Faks: 024/711-921, 024/715-723
e-mail: jpgradzem@stcable.net; urbtop@stcable.net
Жиро рачун : 840-643641-87 ПИБ 101444490 Матични бр.: 08654930
TOPOLYA TELEKRENDEZÉSI ÉS VÁROSRENDEZŐ KÖZVÁLLALATA

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
БРОЈ: ЈНОП 01/2015
РУШЕЊЕ ОБЈЕКТА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА „ВЕНУС“

- ДАТУМ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ.....13.02. 2015. год.
- РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА:.....16.03.2015.године до 13,00 часова
- ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:.....16. 03.2015.године у 14,00 часова

БАЧКА ТОПОЛА, фебруар 2015. год.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке у отвореном поступку-рушење објекта спортско-рекреативног центра „Венус“ број:74 /2015 од 10.02. 2015. год., Наручилац **Јавно Предузеће за грађевинско земљиште, урбанистичко планирање и уређење Бачка Топола** је припремило

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА НАБАВКУ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
БРОЈ: ЈНОП 01 / 2015
РУШЕЊЕ ОБЈЕКТА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА „ВЕНУС“**

Конкурсна документација садржи позив за подношење понуда и:

- I Опште податке о јавној набавци
- II Податке о предмету јавне набавке
- III Врсту радова, количину и опис радова, начин спровођења контроле и место извођења радова
- IV Припремање понуде
- V Подаци о начину, месту и року за подношење понуда
- VI Подаци о месту, дану и сату отварања понуда и подаци везани за пуномоћје
- VII Критеријум за избор најповољније понуде
- VIII Рок за доношење одлуке о додели уговора
- IX Упутство понуђачима како да сачине понуду
- X Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

ОБРАЗАЦ 1 - образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама
(за понуђача, подизвођача и члана групе понуђача)

ОБРАЗАЦ 2 - подаци о понуђачу

ОБРАЗАЦ 3 - изјава понуђача да извршење набавке неће делимично поверити подизвођачу

ОБРАЗАЦ 4 - изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу

ОБРАЗАЦ 5 - подаци о подизвођачу

ОБРАЗАЦ 6 - изјава о подношењу заједничке понуде

ОБРАЗАЦ 7 - подаци о понуђачу из заједничке понуде

ОБРАЗАЦ 8 - референц листа

ОБРАЗАЦ 9 - потврда за референце

ОБРАЗАЦ 10 - изјава о независној понуди

ОБРАЗАЦ 11 - понуда

ОБРАЗАЦ 12 - табеларни део понуде – предмер радова

ОБРАЗАЦ 13 - списак стално запослених радника по квалификационој структури

ОБРАЗАЦ 14 - модел уговора

ОБРАЗАЦ 15 - образац структуре цене

ОБРАЗАЦ 16- изјава понуђача - у складу са чланом 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13)

ОБРАЗАЦ 17 – изјава о прибављању полисе осигурања

ОБРАЗАЦ 18 – изјава понуђача о посети локације

На основу члана 55. став 1. тачка 2. члана 57. и члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 74/2015 од 10.02.2015. године,

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ,
УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ БАЧКА ТОПОЛА
Бачка Топола, Маршала Тита бр. 70**

у п у ћ у ј е

ПОЗИВ бр. ЈНОП 01 / 2015

**за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке радова –
РУШЕЊЕ ОБЈЕКТА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА „ВЕНУС“**

1. Наручилац Јавно предузеће за грађевинско земљиште, урбанистичко планирање и уређење Бачка Топола, М.Тита бр. 70 , 24300 Бачка Топола, *e-mail*: jpgradzem@stcable.net и urbtop@stcable.net позива све заинтересоване понуђаче да доставе понуду за РУШЕЊЕ ОБЈЕКТА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА „ВЕНУС“ под условима из овог позива и конкурсне документације за предметну јавну набавку.
2. Врста наручиоца: јавно предузеће
3. Врста поступка јавне набавке: отворени поступак
4. Предмет јавне набавке: РУШЕЊЕ ОБЈЕКТА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА „ВЕНУС“
5. Опис предмета јавне набавке:
Предмет јавне набавке су радови на рушењу објекта спортско-рекреативног центра „Венус“ у Бачкој Тополи, у улици Маршала Тита бр.63, на парц.бр. 5317/1, К.О. Бачка Топола-град.
Власник објекта је Општина Бачка Топола, Бачка Топола, ул.М.Тита бр.30, у 1/1 дела.
Површина објекта који се руши: је 5460 м2. Спратност је П+0.
Висина: 4,70 м (висина оgrade равнoг крова), одн. 7,23 м - максимална висина.
Габарит објекта је макс. 86,60 x 71,80 м.

Радове рушења и демонтажа изводити ИСКЉУЧИВО МАШИНСКИ БЕЗ УПОТРЕБЕ ЕКСПЛОЗИВА. Мобилним дробиличним постројењем вршити раздвајање порушених делова конструкције на челик и дробљени бетон за даљу употребу. Исто тако, мобилним дробиличним постројењем вршити дробљење бетона за даљу употребу.

Сав употребљиви материјал припада Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да достави Наручиоцу радова:

- листу демонтираних елемената са материјалом погодним за даљу употребу,
- количину материјала која је прошла кроз дробилично постројење, као и
- отпремнице за превоз отпада.

Овлашћено лице Наручиоца радова на лицу места надзире селектовање срушеног материјала или шута, у смислу дефинисања елемената и материјала који су погодни за даљу употребу и остају у његовом власништву, односно материјала-шута који није за даљу експлоатацију. Први се транспортује на за то предвиђено место које одређује Наручилац, а други се превози на градску депонију. Извођач је дужан да обезбеди сав потребан материјал за палетирање и везивање као и безбедан транспорт елемената који су погодни за даљу употребу. Све трошкове транспорта сноси извођач. Дужина транспорта је до 3км.

6. Назив односно ознака из општег речника јавних набавки: **45111100 Радови на рушењу**
7. Право учешћа у поступку имају понуђачи, који испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, и додатне услове који су у складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама прецизирани конкурсном документацијом.
8. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. и члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем доказа који су у складу са законом прецизирани и наведени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.

9. Заинтересована лица могу извршити увид и преузети конкурсну документацију у просторијама Наручиоца, на адреси: ул.М.Тита 70, 24300 Бачка Топола, сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова. Увид и преузимање конкурсне документације може се вршити сво време док тече рок за подношење понуда. Преузимање конкурсне документације може се извршити и са Портала Управе за јавне набавке.
10. Рок за подношење понуда је **30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке**, до 13,00 часова последњег дана рока. Уколико рок истиче на дан који је нерадни или на дан који је државни празник, као последњи дан рока сматраће се први следећи радни дан до 13,00 часова.
11. Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у овом позиву, сматраће се неблаговременим и биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.
12. Понуде се достављају у затвореној коверти поштом или лично на адресу наручиоца, са знаком:

**НЕ ОТВАРАЈ – понуда за јавну набавку бр. ЈНОП 01/2015
– РУШЕЊЕ ОБЈЕКТА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА „ВЕНУС“**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. Понуда са варијантама није дозвољена.

13. Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана истека рока за пријем понуда, у 14,00 часова, на адреси Наручиоца радова из тачке 10. овог позива. О отварању понуда се сачињава записник, сагласно члану 104. Закона о јавним набавкама.
14. Право учешћа на отварању понуда имају овлашћени представници понуђача, што ће доказати предајом потписаног и овереног пуномоћја, искључиво у оригиналу. Факсови и фотокопије се неће уважити.
15. Избор најповољнијег понуђача извршиће се на основу **критеријума „најнижа понуђена цена“**. Одлука о избору најповољније понуде биће донета најкасније у року од **5 дана од дана отварања понуда**.
16. Наручилац задржава право да одустане од доделе уговора за предметну јавну набавку, уколико се измене околности под којима је покренут поступак јавне набавке, у случају пријема неисправних, неодговарајућих и неприхватљивих понуда или одустане из било ког другог разлога.
17. Сва додатна објашњења у вези са јавном набавком која је предмет овог позива могу се добити на телефон: 024/715-322 или 024/715-177. Особе за контакт: Пашти Роберт и Миклош Корнелија.

Датум: 13.02.2015. године

Наручилац:

**Ј.П. ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ, УРБАНИСТИЧКО
ПЛАНИРАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ - БАЧКА ТОПОЛА**

**Иванич Золтан дипл.ек.
в.д. директор**

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Ј.П. ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ, УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ

Адреса:24300 БАЧКА ТОПОЛА ул. Маршала Тита 70.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке -

Предмет јавне набавке бр.ЈНОП 01/2015 су РАДОВИ –
РУШЕЊЕ ОБЈЕК ТА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА „ВЕНУС“

4. **Циљ поступка** - Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

7. **Контакт**.....Пашти Роберт, Миклош Корнелија

Е - mail адреса:..... jpgradzem@stcable.net; или urbtop@stcable.net, број телефона:...024/715-322, 024/715-177

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке -

Предмет јавне набавке бр. ЈНОП 01/2015 су радови на рушењу објекта спортско-рекреативног центра „Венус“ у Бачкој Тополи, у ул. Маршала Тита бр.63, на парц.бр. 5317/1 К.О. Бачка Топола-град. Рушење обухвата рушење целог комплекса. Бруто површина објекта који се руше је 5460 м². Спратност је П+0.

Висина предметног објекта је 4,70 м (висина оgrade равнoг крова), односно 7,23 м - максимална висина.

Габарит објекта макс. 86,60 x 71,80 м.

ОРН 45111100 Радови на рушењу

III ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

1. Врста, опис и количина радова – детаљан опис радова садржи ПРЕДМЕР РАДОВА, као саставни део понуде, који образац је саставни део конкурсне документације.

2. Врсте радова који ће се изводити:

Конструкција објекта који се руши је скелетни АБ систем на темељима самцима.

Грађевински материјали објекта који се руши: бетон, армирани бетон, НФ опека, фасадна опека, браварија различитог типа, керамичке плочице, мермерне плоче. Објекат има раван кров који је функционисао као плато око отворених базена, тј. алуминијумске каде базена су постављене у армирано-бетонска корита која су окружена осталим садржајима објекта. Садржаји објекта:

- отворени базени са кантином и санитарним чворевима;
- затворени базен за масажу са сауном и тушевима;
- ресторан са кухињом;
- канцеларијски простор;
- пословни простор – локали;
- куглана;
- дегазатор.

Радове рушења и демонтажа изводити ИСКЉУЧИВО МАШИНСКИ БЕЗ УПОТРЕБЕ ЕКСПЛОЗИВА.

Мобилним дробиличним постројењем вршити раздвајање порушених делова конструкције на челик и дробљени бетон за даљу употребу. Исто тако, мобилним дробиличним постројењем вршити дробљење бетона за даљу употребу.

Сав употребљиви материјал припада Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да достави Наручиоцу радова:

- листу демонтираних елемената са материјалом погодним за даљу употребу,
- количину материјала која је прошла кроз дробилично постројење, као и
- отпремнице за превоз отпада.

Овлашћено лице Наручиоца радова на лицу места надзире селектовање срушеног материјала или шута, у смислу дефинисања елемената и материјала који су погодни за даљу употребу и остају у његовом власништву, односно материјала-шута који није за даљу експлоатацију. Први се транспортује на за то предвиђено место које одређује Наручилац, а други се превози на градску депонију. Извођач је дужан да обезбеди сав потребан материјал за палетирање и везивање као и безбедан транспорт елемената који су погодни за даљу употребу.

Све трошкове транспорта сноси извођач. Дужина транспорта је до 3км.

Посебну пажњу треба обратити на заштиту постојеће бушотине са термалном водом, која се налази унутар габарита објекта. Бушотину треба заштитити одговарајућом конструкцијом и сачувати за даљу експлоатацију термалне воде.

У непосредној близини објекта који се руши налази се Римокатоличка црква и Градски музеј (Каштел Пала Краиа) који објекти су под заштитом споменика културе као непокретна културна добра, те радови на рушењу не смеју да имају било какав негативан утицај на те објекте, као ни на околне објекте индивидуалног породичног становања.

Исто тако, у близини је Градски парк, који се налази под заштитом као природни споменик вртне архитектуре, те се приликом извођења радова на рушењу објекта, мора водити рачуна о томе. Такође је потребно на одговарајући начин обезбедити околну грађене структуре и инфраструктурне прикључке.

Функционисање околних објеката не сме ни на који начин бити поремећено рушењем објекта Венус-а.

Објекат Венус-а више од једне деценије није у функцији.

Радове изводити под сталним надзором лиценцираног инжењера.

3. Приликом извођења радова на рушењу објекта или његових делова, потребно је придржавати се Правилника о заштити на раду при извођењу грађ. радова („Сл.Гласник РС“ бр.53/97), Закона о управљању отпадом („Сл.Гласник РС“ бр.36/2009 и 88/2010), као и техничких прописа и стандарда који регулишу ове врсте радова. Утицај на здравље и безбедност радника и радну средину, али и на становништво и околину треба да је минималан.
4. Наручилац радова ће обезбедити стручни надзор, који ће вршити надзор и контролу над рушењем објекта.
5. Радове изводити према Главном пројекту рушења за предметни комплекс.

IV ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се припремају у складу са позивом и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, објављеним на Порталу Управе за јавне набавке. Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама. Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

V ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се достављају у затвореној коверти поштом или непосредно на адресу Наручиоца, са назнаком:

**„НЕ ОТВАРАЈ – понуда за јавну набавку бр. ЈНОП 01 / 2015
– РУШЕЊЕ ОБЈЕКТА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА „ВЕНУС“**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

Понуде се достављају у затвореној коверти, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу Наручиоца –

**ЈП ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ, УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ - БАЧКА ТОПОЛА ,
24300 БАЧКА ТОПОЛА, УЛ. М.ТИТА БР. 70.**

Крајњи рок за достављање понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, до 13,00 часова последњег дана рока. Уколико рок истиче на дан који је нерадни или на дан који је државни празник, као последњи дан рока сматраће се први следећи радни дан до 13,00 часова (**16.03.2015. год.**). Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка

отварања биће враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговременно.

VI МЕСТО, ДАН И САТ ОТВАРАЊА ПОНУДА, ПОДНОШЕЊЕ ПУНОМОЋЈА

Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана истека рока за пријем понуда, у (понедељак) 16. 03. 2015.год. у 14,00 часова, у просторијама Наручиоца радова, уз присуство заинтересованих лица и овлашћених представника понуђача. Представници понуђача су дужни да, пре почетка отварања понуда, Комисији за јавну набавку доставе пуномоћја или овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Пуномоћје или овлашћење се доставља у писаној форми и мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Факсови и фотокопије пуномоћја или овлашћења се неће уважити.

О отварању понуда се сачињава записник, сагласно члану 104. Закона о јавним набавкама.

VII КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за избор најповољније понуде је најниже понуђена цена.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача чија је вредност референци већа.

VIII РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о избору најповољније понуде биће донета најкасније у року од 5 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуде се сачињавају на српском језику и сва кореспонденција у поступку јавне набавке води се на српском језику.

ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. став 1. и чланом 76. Закона о јавним набавкама, што понуђач доказује достављањем доказа који су у складу са Законом о јавним набавкама прецизирани и наведени у овој конкурсној документацији. Испуњавање услова из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама детаљније је наведено у поглављу означеним са римским бројем X ове конкурсне документације.

Обавезну садржину понуде чине: табела понуде, техничка спецификација са табеларним делом понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из конкурсне документације. Подношењем понуде сматраће се да је понуђач у потпуности прихватио све услове из конкурсне документације.

Уколико понуда није сачињена у складу са захтевима из ове конкурсне документације, такву понуду Наручилац ће одбити као неприхватљиву.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним фотокопијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет странама надлежних органа, а дужан је да у понуди наведе који су то докази и интернет адресе где се могу видети наведени докази. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише обрасце из конкурсне документације. Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. Обрасци из конкурсне документације попуњавају се, потписују и оверавају печатом, а све у складу са обрасцима и напоменама на обрасцима из конкурсне документације.

Обрасце који су у конкретном случају неприменљиви, понуђач није у обавези да потпише и овери (нпр. ако понуђач наступа

самостално не мора да потпише и овери образац „изјава понуђача о ангажовању подизвођача“ и сл.), односно није дужан да их достави.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ - Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди процент укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

УСЛОВИ ЗА ГРУПУ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

ВАЛУТА, ЦЕНА, НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима. Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, са и без пдв-а. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена. Осим вредности радова неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Плаћање за изведене радове се врши по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињених на основу степена изведених радова, потписаних од стране стручног надзора, у року од 45 дана (словима: четрдесетпет) календарских дана од дана пријема оверене ситуације, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Уколико понуђач достави понуду чија је вредност већа од процењене вредности јавне набавке, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. Изузетно од тога, наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ -

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

- **Оригиналну, неопозиву и безусловну гаранцију за озбиљност понуде, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од понуђене цене из понуде са зарачунатим пдв-ом, са роком важности до истека опције понуде;**

Гаранцију за озбиљност понуде Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или овлашћени члан групе понуђача одбије да закључи уговор о јавној набавци.

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

- Оригинално писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне гаранције за добро извршење посла, плативе на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности уговора са зарачунатим пдв-ом и са роком важности 60 дана дуже од уговореног рока за завршетак радова; Банкарска гаранција за добро извршење посла предаје се наручиоцу у року од 5 дана од дана закључења уговора.

Напред наведена банкарска гаранција за озбиљност понуде и писмо о намерама банке за добро извршење посла морају гласити на име (лидера) овлашћеног члана групе понуђача уколико понуду подноси заједнички група понуђача.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде и писмо о намерама банке за добро извршење посла достављају се наручиоцу у оригиналу.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране понуђача, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 (шестдесет) дана** од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је **јединична цена**.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за објашњење понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неодговарајућа.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке;
- 3) понуђач није доставио тражена средства обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;
- 6) обрасци у конкурсној документацији нису достављени у складу са конкурсном документацијом.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да **понуђач није испуњавао своје**

обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године за радове.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права понуђача подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није одређено другачије. Копију захтева за заштиту права подносилац захтева истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара, број жиро рачуна 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број: 97 50-016. Сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије. Напомиње се да је пожељно да понуђачи пре уплате таксе провере код Управе за јавне набавке жиро рачун и позив на број.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у року који је предвиђен за подношење понуда, да изврши измену или допуну конкурсне документације. Ако наручилац у року превиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да измени или повуче понуду **писаним обавештењем** пре рока за подношење понуда. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора да буде изражена у динарском износу, а не у процентима. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, понуђач је обавезан да достави писмено обавештење о укупној цени целокупне понуде, после измене, без и са пдв-ом, и обавезан је да достави предмер и предрачун радова, са ценама по позицији радова, које понуђач нуди после измена, у супротном његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Давање попушта на понуђену цену није дозвољено.

Свако обавештење о изменама или повлачењу понуде мора бити припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **„Имена понуде“ или „Повлачење понуде“** за ЈАВНУ НАБАВКУ бр. ЈНОП 01/2015 – РУШЕЊЕ ОБЈЕКТА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА „ВЕНУС“. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избрише коректором и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

СТАНДАРДИ - Понуђач је дужан да понуде достави водећи рачуна о прописима, стандардима и нормативима који важе за врсту радова који су предмет ове јавне набавке.

МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима је дужно да попуни, потпише и овери, све стране модела уговора, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да попуни, потпише и овери, све стране модела уговора, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен **у року од 5 дана** од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

На основу члана 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13), понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

X УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -

1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће **обавезне услове**:

1.1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар.

1.1.2. Да он (понуђач) и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

1.1.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

1.1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ -

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће **додатне услове**:

1.2.1. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

Да је понуђач у претходне три године остварио добитак од пословања, и да је у претходне три године остварио укупан пословни приход у износу од најмање **150.000.000,00 динара**.

- Доказ: - видети тачку 3.1.

1.2.2. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Да понуђач мора имати у сталном радном односу најмање 30 (тридесет) стално запослених радника, и то:

- 2 (два) дипломирана грађевинска инжењера са личном лиценцом Одговорног извођача радова (лиценца бр.410, или бр.411, или бр.412, или бр.413, или бр. 414, или бр.415),

- 1 (једно) лице са уверењем о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду,

- 1 (једно) лице са уверењем о положеном стручном испиту за обављање послова кординатора за извођење радова,

- 8 (осам) руковаоца грађевинским машинама,

- 2 (два) радника оспособљених за безбедност и здравље на раду (радник на уклањању и паковању материјала који садржи азбест)

-16 (шеснаест) физичких радника

- Доказ: - видети тачку 3.2.

1.2.3. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Понуђач мора да поседује или да има на коришћење најмање:

- мобилно дробилично постројење.....1 ком

- камион кипер (носивости преко 20 т).....5 ком

- камион кипер (носивости преко 15 т).....5 ком

- багер (тежине преко 45 т, запремина кашике мин.3,5 м³).....1 ком

- багер (тежине преко 35 т, запремина кашике мин.3,5 м³).....2 ком

- маказе (додатна опрема за багер, капацитет преко 3 т).....2 ком

- пнеуматски чекић (додатна опрема за багер, капацитет преко 3 т).....2 ком

- утоваривач.....2 ком

- булдозер.....2 ком

- цистерна за воду.....1 ком
- грејдер.....1 ком
- Доказ: - видети тачку 3.3.

1.2.4. РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Да је у предходне 3 обрачунске године (2011, 2012, 2013.год.) остварио пословни приход по основу изведених радова – радови на рушењу објеката, у укупном износу од мин. **100.000.000,00 динара** без урачунатог ПДВ-а.

- Доказ: - видети тачку 3.4.

1.2.5. СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА

- ИСО 9007,
- ИСО 14001,
- ОХСАС 18001
- ДОКАЗ: - видети тачку 3.5.

1.2.6. ТРЕТИРАЊЕ ОПАСНОГ И НЕОПАСНОГ ОТПАДА

- интегрална дозвола за сакупљање и транспорт опасног и неопасног отпада,
- дозвола за складиштење и третман неопасног отпада.
- ДОКАЗ: - видети тачку 3.6.

1.2.7. АКТ О ПРОЦЕНИ РИЗИКА

- ДОКАЗ: - видети тачку 3.7.

1.3. Услови које мора да испуни и подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама:

1.3.1. Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар.

1.3.2. Да он (понуђач) и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

1.3.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

1.3.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

1.4. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача:

1.4.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

1.4.2. Да он (понуђач) и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

1.4.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

1.4.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ СВАКИ ПОНУЂАЧ, ПОДИЗВОЂАЧИ И ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МОРАЈУ ИСПУЊАВАТИ ЗАСЕБНО, А ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ПОНУЂАЧ И ПОДИЗВОЂАЧИ, ОДНОСНО ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ИСПУЊАВАЈУ ЗАЈЕДНИЧКИ.

2. Упутство о доказивању обавезних услова

2.1. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђача - Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

2.1.1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

2.1.2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неку од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

2.1.3. Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

2.1.4. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе, доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ из тачке 2.1.2. и 2.1.4. не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда, а доказ из тачке 2.1.3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

2.2. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике понуђаче - Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

2.2.1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра

2.2.2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

2.2.3. Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистрован, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности

2.2.4. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе, доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Доказ из тачке 2.2.2. и 2.2.4. не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда, а доказ из тачке 2.2.3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

3. Упутство о доказивању додатних услова

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 3.1. **ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ** - Понуђач мора да је у предходне три године остварио добитак од пословања и да је остварио укупан пословни приход за претходне три године у минималном износу од **150.000.000,00** динара.
доказ: - понуђач мора доставити биланс стања и биланс успеха за обрачунске године 2011, 2012. и 2013. и мишљење овлашћеног ревизора за обрачунске године 2011. , 2012. и 2013. годину.

3.2. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ –

Понуђач мора да има у сталном радном односу најмање 30 (тридесет) стално запослених радника, и то:

- 2 (два) дипломирана грађевинска инжењера са личном лиценцом Одговорног извођача радова (лиценца бр.410, или бр.411, или бр.412, или бр.413, или бр. 414, или бр.415),
- 1 (једно) лице са уверењем о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду,
- 1 (једно) лице са уверењем о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за извођење радова,
- 8 (осам) руковоаца грађевинским машинама,
- 2 (два) радника оспособљених за безбедност и здравље на раду (радник на уклањању и паковању материјала који садржи азбест)
- 16 (шеснаест) физичких радника.

доказ:

- Списак запослених по квалиф. структури (прилог образац бр. 13. из ове конкурсне документације),
- за све запослене доставити фотокопије МА образаца,
- за дип.граф.инж. и фотокопију личне лиценце 410, 411, 412, 413, 414, или 415 са Потврдом о важности ИКС-а;
- копија уверења о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду;
- копија уверења о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за извођење радова;
- за 8 (осам) руковоаца грађевинских машина диплома или уверење о стручној оспособљености
- за 2 (два) радника доказ о оспособљености за безбедност и здравље на раду (радник на уклањању и паковању материјала који садрже азбест)

3.3. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ - Понуђач мора да поседује или да има на коришћење најмање:

- мобилно дробилично постројење.....1 ком
- камион кипер (носивости преко 20 т).....5 ком
- камион кипер (носивости преко 15 т).....5 ком
- багер (тежине преко 45 т, запремина кашике мин.3,5 м³).....1 ком
- багер (тежине преко 35 т, запремина кашике мин.3,5 м³).....2 ком
- маказе (додатна опрема за багер, капацитет преко 3 т).....2 ком
- пнеуматски чекић (додатна опрема за багер, капацитет преко 3 т).....2 ком
- утоваривач.....2 ком
- булдозер.....2 ком
- цистерна за воду.....1 ком
- грејдер.....1 ком

доказ:

- Пописна листа са стањем на дан 31.12.2014. године (обележити маркером), а понуђач може приложити и копије рачуна о куповини или копије уговора о закупу, купопродаји односно уговора о лизингу или уговора о пословно техничкој сарадњи са Пописном листом са стањем на дан 31.12.2014. године и за моторна возила саобраћајне дозволе са полисама осигурања важећим на дан отварања понуда.

3.4. РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА - понуђач мора да је у предходне 3 обрачунске године (2011, 2012, 2013.год.) остварио пословни приход по основу изведених радова – радови на рушењу објеката, у укупном износу од мин. **100.000.000,00 динара** без урачунатог ПДВ-а.

доказ:

- Референц листа са Потврдама - Списак и Потврда наручиоца код којих је понуђач у траженом периоду извео предметне радове са вредностима уговора, потписан и оверен од стране овлашћеног лица. Прилог уз овај доказ су обрасци бр. 8. и бр. 9. ове конкурсне документације.
- Уговори и Окончане ситуације потписне и печатирани од стране Наручиоца радова за референтне радове

НАПОМЕНА: Понуђач мора доставити Списак изведених радова у предходне 3 године (2011,2012,2013), где је остварио пословни приход по основу изведених радова – радови на рушењу објеката, у укупном износу од мин. **100.000.000,00 динара** без урачунатог ПДВ-а, и то уз обавезне потврде о извршеним пословима, са износима, датумима уговора, времену извршења уговора, називу предмета уговора који садржи опис радова, издате, потписане и оверене печатом од стране наручилаца. Потврде могу да се односе на било коју од наведених година или на сваку наведену годину. Уз сваку потврду-референцу обавезно је достављање и копије уговора са **окончаном ситуацијом о изведеним радовима**. Потврде Наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на обрасцу из

конкурсне документације или издате од стране наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи образац потврде из конкурсне документације. Прилог: обрасци бр. 8. и бр. 9. конкурсне документације.

3.5. СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА -

- ИСО 9007,
- ИСО 14001,
- ОХСАС 18001

доказ: - достављање тражене документације у фотокопији

3.6. ТРЕТИРАЊЕ ОПАСНОГ И НЕОПАСНОГ ОТПАДА

- интегрална дозвола за сакупљање и транспорт опасног и неопасног отпада,
- дозвола за складиштење и третман неопасног отпада

доказ: - достављање тражене документације у фотокопији

3.7. АКТ О ПРОЦЕНИ РИЗИКА

доказ: - фотокопија акта о процени ризика

ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ СВАКИ ПОНУЂАЧ, ПОДИЗВОЂАЧИ И ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МОРАЈУ ИСПУЊАВАТИ ЗАСЕБНО, А ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ПОНУЂАЧ И ПОДИЗВОЂАЧИ, ОДНОСНО ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ИСПУЊАВАЈУ ЗАЈЕДНИЧКИ.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обавезно је достављање **споразума** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке који су дефинисани овом конкурсном документацијом.

ОБРАЗАЦ 1.

Образац за оцену испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама

Редни број	Назив документа	Документ достављен (заокружити да/не)	
Прилог 1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	да	не
Прилог 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
Прилог 3	Потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре	да	не
Прилог 4	а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде	да	не
	б) Потврда јединице локалне самоуправе	да	не
	в) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.	да	не
Прилог 5	Биланс стања и биланс успеха за обрачунске године 2011, 2012. и 2013. и мишљење овлашћеног ревизора за обрачунске године 2011. , 2012. и 2013.	да	не
Прилог 6	- Списак запослених по квалиф. структури (прилог образац бр. 13. из ове конкурсне документације), - за све запослене доставити фотокопије МА образаца, - за дип.граф.инж. и фотокопију личне лиценце 410, 411,412,413,414 или 415 са Потврдом о важности ИКС-а; - копија уверења о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду; - копија уверења о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за извођење радова; - за 8 (осам) руковоаца грађевинских машина диплома или уверење о стручној оспособљености; - за 2 (два) радника доказ о оспособљености за безбедност и здравље на раду (радник на уклањању и паковању материјала који садрже азбест)	да	не
Прилог 7	- Пописна листа са стањем на дан 31.12.2014. године (обележити маркером), а понуђач може приложити и копије рачуна о куповини или копије уговора о закупу, купопродаји односно уговора о лизингу или уговора о пословно техничкој сарадњи са Пописном листом са стањем на дан 31.12.2014. године и за моторна возила саобраћајне дозволе са полисама осигурања важећим на дан отварања понуда.	да	не
Прилог 8	Референц листа и Потврде – Списак и Потврда наручиоца код којих је понуђач извео предметне радове са вредностима уговора, потписан и оверен од стране овлашћеног лица (образац 8. и 9. конкурс. докум.) - Уговори и Окончане ситуације референтних радова	да да	не не
Прилог 9	Стандардни квалитета: - ИСО 9007 - ИСО 14001 - ОХСАС 18001	да да да	не не не
Прилог 10	Третирање опасног и неопасног отпада: -интегрална дозвола за сакупљање и транспорт опасног и неопасног отпада - дозвола за складиштење и третман неопасног отпада	да да	не не
Прилог 11	- фотокопија акта о процени ризика	да	не
Прилог 12	Оригинална, неопозива, и безусловна гаранција за озбиљност понуде, платива на први позив без приговора, у износу од 10% од понуђене цене из понуде са зарачунатим пдв-ом, са роком важности до истека опције понуде	да	не
Прилог 13	Оригинално писмо о намерама банке за издавање неопозиве и безусловне гаранције за добро извршење посла, плативе на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности уговора са зарачунатим ПДВ-ом и са роком важности 60 дана дуже од уговореног рока за завршетак радова	да	не
Прилог 14	Споразум групе понуђача који подносе заједничку понуду	да	не

Редни број	Назив документа	Документ достављен (заокружити да/не)	
		да	не
Образац 1	Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН - е (обр. 1а.- за подизвођ. односно 1б.- за чланове групе понуђ.)	да	не
Образац 2	Подаци о понуђачу	да	не
Образац 3	Изјава понуђача да извршење набавке неће делимично поверити подизвођачу	да	не
Образац 4	Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу	да	не
Образац 5	Подаци о подизвођачу	да	не
Образац 6	Изјава о подношењу заједничке понуде	да	не
Образац 7	Подаци о понуђачу-члану групе из заједничке понуде	да	не
Образац 8	Референц листа	да	не
Образац 9	Потврда за референце	да	не
Образац 10	Изјава о независној понуди	да	не
Образац 11	Понуда	да	не
Образац 12	Предмер радова са Табеларним делом понуде	да	не
Образац 13	Списак стално запослених радника по квалификационој структури	да	не
Образац 14	Модел уговора	да	не
Образац 15	Образац структуре цене	да	не
Образац 16	Изјава понуђача, у складу са чланом 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13)	да	не

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

ОБРАЗАЦ 1.а

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
(ЗА ПОДИЗВОЂАЧА)
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ БРОЈ: ЈНОП 01/ 2015 -
РУШЕЊЕ ОБЈЕКТА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА „ВЕНУС“**

Редни број	Назив документа	Документ достављен (заокружити да/не)	
Прилог 1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	да	не
Прилог 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
Прилог 3	Потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре	да	не
Прилог 4	а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде	да	не
	б) Потврда јединице локалне самоуправе	да	не
	в) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.	да	не

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Овај образац се попуњава само у случају подношења понуде са подизвођачем.
Уколико Понуђач има више подизвођача, овај образац треба умножити у потребном броју примерака и попунити за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ 1.6

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
(ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ БРОЈ: ЈНОП 01/ 2015 -
РУШЕЊЕ ОБЈЕКТА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА „ВЕНУС“**

Редни број	Назив документа	Документ достављен (заокружити да/не)	
Прилог 1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа	да	не
Прилог 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
Прилог 3	Потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре	да	не
Прилог 4	а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде	да	не
	б) Потврда јединице локалне самоуправе	да	не
	в) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.	да	не

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Овај образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде.
Уколико има више чланова групе понуђача, овај образац треба умножити и
попунити у потребном броју примерака – за сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 2.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ БРОЈ: ЈНОП 01/ 2015 -
РУШЕЊЕ ОБЈЕКТА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА „ВЕНУС“

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

ОБРАЗАЦ 3.

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ НЕЋЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ –
У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ БРОЈ: ЈНОП 01/ 2015 -
РУШЕЊЕ ОБЈЕКТА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА „ВЕНУС“

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку објављеном на Порталу јавних набавки,
дана: 13.02.2015. год., за **ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, БРОЈ: ЈНОП 01 / 2015 -**
РУШЕЊЕ ОБЈЕКТА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА „ВЕНУС“,

ИЗЈАВЉУЈЕМО ДА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ НЕЋЕМО ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

ОБРАЗАЦ 4.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

**У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ БРОЈ: ЈНОП 01/2015 -
РУШЕЊЕ ОБЈЕКТА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА „ВЕНУС“**

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку објављеном на Порталу јавних набавки, дана: 13.02.2015. год., за **ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, БРОЈ: ЈНОП 01/2015 - РУШЕЊЕ ОБЈЕКТА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА „ВЕНУС“,** ИЗЈАВЉУЈЕМО, да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

▣ у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара без ПДВ-а, што износи _____ % вредности понуде,

▣ у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара без ПДВ-а, што износи _____ % вредности понуде,

▣ у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара без ПДВ-а, што износи _____ % вредности понуде,

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

НАПОМЕНА: Образац се попуњава само у случају подношења понуде са подизвођачем.

ОБРАЗАЦ 5.

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
БРОЈ: ЈНОП 01/2015
РУШЕЊЕ ОБЈЕКТА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА „ВЕНУС“**

Назив подизвођача:

Адреса подизвођача:

Одговорно лице подизвођача

Матични број подизвођача:

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса подизвођача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Образац се попуњава само у случају подношења понуде са подизвођачем.
Образац копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ 6.

ИЗЈАВА
О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ
У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ БРОЈ: ЈНОП 01/ 2015 -
РУШЕЊЕ ОБЈЕКТА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА „ВЕНУС“

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку објављеном на Порталу јавних набавки, дана: 13.02.2015. год., за **ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, БРОЈ: ЈНОП 01/2015 - РУШЕЊЕ ОБЈЕКТА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА „ВЕНУС“**, ми, доле потписани

ИЗЈАВЉУЈЕМО
ДА ПОДНОСИМО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
и да уз ову понуду прилажемо
СПОРАЗУМ

који уређује наше међусобне односе у процесу реализације предмета ове јавне набавке

Споразум садржи све потребне податке у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС бр. 124/12) и њиме потврђујемо да смо неограничено солидарно одговорни за извршење предмета ове јавне набавке према Наручиоцу.

Споразум прилажемо на крају наше понуде.

члан групе 1.	М.П.	Одговорно лице члана групе 1
<hr/>		
члан групе 2.	М.П.	Одговорно лице члана групе 2
<hr/>		
члан групе 3.	М.П.	Одговорно лице члана групе 3
<hr/>		
члан групе 4.	М.П.	Одговорно лице члана групе 4
<hr/>		

Датум и место	М.П.	Потпис овлашћеног лица:
<hr/>		<hr/>

Напомена: Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде.
Сваки члан групе оверава и потписује изјаву. Овлашћено лице оверава и потписује на дну изјаве. Непотребне рубрике прецртати-поништити.

ОБРАЗАЦ 7.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ – ЧЛАНУ ГРУПЕ ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ
за ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, БРОЈ: ЈНОП 01/2015 -
РУШЕЊЕ ОБЈЕКТА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА „ВЕНУС“**

Назив понуђача – члана групе

Адреса понуђача– члана групе

Одговорно лице – члана групе

Матични број понуђача– члана групе

Порески идентификациони број понуђача– члана групе (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача – члана групе (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна– члана групе и назив банке:

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде.
Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача

ОБРАЗАЦ 8.

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Списак изведених радова у предходне 3 године (2011,2012,2013), где је остварен пословни приход по основу изведених радова - **РАДОВИ НА РУШЕЊУ ОБЈЕКТА**, у укупном износу од мин. **100.000.000,00 динара** без урачунатог ПДВ-а.

Ред. бр.	Назив наручиоца	Наслов уговора који садржи опис радова	Период извођења радова-година	Вредност изведених радова без пдв-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА НА РУШЕЊУ ОБЈ. - без ПДВ-а:				

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Прилог: - потврде за референце
Образац копирати у довољном броју примерака

ОБРАЗАЦ 9.

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца

Адреса

Матични број: _____

ПИБ: _____

На основу члана 77. став 2, тачка 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац издаје потврду да је понуђач

_____, из _____

за потребе наручиоца, квалитетно и у уговореном року извршио радове на _____

_____ (навести врсту радова), у

периоду _____ (навести временски период-годину извођења радова), у вредности од

_____ динара без пдв-а, а на основу уговора број: _____ од

_____ год.

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Потписом и печатом потврђујем да су наведени подаци тачни.

Контакт особа Наручиоца: _____

Телефон: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица наручиоца:

Напомена:

-уз потврду за референце обавезно приложити копију уговора са окончаном ситуацијом,
за сваког наручиоца посебно.

-Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 10.

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

за ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, БРОЈ: ЈНОП 01/2015 -
РУШЕЊЕ ОБЈЕКТА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА „ВЕНУС“

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да наступамо независно у поступку
ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ бр.: ЈНОП 01/2015 – РУШЕЊЕ ОБЈЕКТА СПОРТСКО-
РЕКРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА „ВЕНУС“, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

ОБРАЗАЦ 11

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
БРОЈ: ЈНОП 01/2015
РУШЕЊЕ ОБЈЕКТА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА „ВЕНУС“

1) Понуда бр. _____ од дана _____ 2015. године, за **ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА,**
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ бр.: ЈНОП 01/2015 - РУШЕЊЕ ОБЈЕКТА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА „ВЕНУС“

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон и телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

3) **Цена:** Да квалитетно извршимо радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, спремни смо да понудимо:

РУШЕЊЕ ОБЈЕКТА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА „ВЕНУС“ - ЈНОП 01/2015

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:

Словима:

Укупан _____% ПДВ-а:

Словима:

Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:

Словима:

НАПОМЕНА:

- **САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ ЧИНИ ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ СА ПРЕДМЕРОМ РАДОВА (Образац 12).**
- Сав порушени материјал се односи са места рушења (или на складиште наручиоца, или на депонију). Све трошкове транспорта сноси извршилац радова. Дужина транспорта је до 3км.
- Мобилним дробиличним постројењем вршити раздвајање порушених делова конструкције на челик и дробљени бетон за даљу употребу. Исто тако, мобилним дробиличним постројењем вршити дробљење бетона за даљу употребу.
- Радове рушења и демонтажања изводити **ИСКЉУЧИВО МАШИНСКИ БЕЗ УПОТРЕБЕ ЕКСПЛОЗИВА.**

4) Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу износи _____% (не може бити већи од 50%), а односи се на део набавке: _____

5) **Рок завршетка радова** је радних дана (словима:.....), од дана увођења извођача радова у посао.

6) Рок и начин плаћања:

Плаћање за изведене радове се врши по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињених на основу степена изведених радова, потписаним од стране стручног надзора, у року од **45 календарских дана (словима: четрдесетпет)** од дана пријема оверене ситуације, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

6) Укупна вредност реализованих уговора из Референц листе износи _____ динара (словима:), без ПДВ-а.

7) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

Датум:

Понуђач:

М. П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да заведе, попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује овлашћеног члана из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ ЈНОП 01/2015 -

NAPOMENE NARUČIOCA RADOVA:

- Sav porušeni materijal se odnosi sa mesta rušenja (ili na skladište naručioca, ili na gradsku deponiju).
- Izvođač je dužan da obezbedi sav potreban materijal za paletiranje i vezivanje kao i bezbedan transport elemenata koji su pogodni za dalju upotrebu.
- Sve troškove transporta sa utovarom snosi izvršilac radova. Dužina transporta je do 3km.
- Mobilnim drobilničnim postrojenjem vršiti razdvajanje porušenih delova konstrukcije na čelik i drobljeni beton za dalju upotrebu. Isto tako, mobilnim drobilničnim postrojenjem vršiti drobljenje betona za dalju upotrebu.
- Radove rušenja i demontiranja izvoditi ISKLJUČIVO MAŠINSKI BEZ UPOTREBE EKSPLOZIVA.
- Izvođač radova je u obavezi da postavi adekvatnu zaštitnu ogradu oko gradilišta koji će nakon završetka radova demontirati. Izvođač radova treba da obezbedi čuvanje gradilišta za vreme izvođenja radova.

PREDMER RADOVA

Rb.	OPIS POZICIJE	J.M.	Količina	Cena	Iznos
-----	---------------	------	----------	------	-------

A./ RADOVI NA RUŠENJU OBJEKTA VENUS-a

- 1 Vađenje kompletne stolarije, aluminijske bravarije i crne bravarije sa objekta. Demontirane elemente složiti na gradilišnu deponiju da bude pregledana od strane investitora i sortirana za odvoz na deponiju ili dalju upotrebu.

* Drvena vrata 80/200	kom	47.00
* Aluminijska vrata 80/200	kom	39.00
* Aluminijska vrata 160/200	kom	12.00
* Aluminijski portali na fasadi	m2	483.00
* Crna bravarija - ograda ravnog krova (bazenskog prostora)	kg	11,585.00
* Oprema od crnog čelika - sudovi, cevi, nosači.....	kg	27,000.00
* Aluminijska korita od lima u bazenima	m2	2,114.00
* Razni opšavi od lima	m2	370.00

NAPOMENA NARUČIOCA RADOVA:

Pozicija obuhvata i utovar elemenata sa transportom.

Dužina transporta je do 3km.

- 2 Demontaža podnih ploča od mermera sa ravnog krova objekta, sa slaganjem istog na palete i odnošenje na gradilišnu deponiju dalje sortiranje od strane investitora.
- | | | |
|--|----|----------|
| | m2 | 4,110.00 |
|--|----|----------|

NAPOMENA NARUČIOCA RADOVA:

Pozicija obuhvata i utovar sa transportom.

Dužina transporta je do 3km.

- 3 Kombinovano mašinsko i ručno rušenje zidova od opeke i utovariti na kamion tokom rušenja i odmah odneti na gradsku deponiju.

* Ukupno rušenje i odvoz na deponiju	m3	129.00
--------------------------------------	----	--------

NAPOMENA NARUČIOCA RADOVA:

Pozicija obuhvata i utovar sa transportom.

Dužina transporta je do 3km.

-
- 4 Mašinsko rušenje krovne konstrukcije, sa svim slojevima maltera, košuljice, termo i hidroizolacije iznad kućice na ravnom krovu i konstrukcije ravnog krova nad celim objektom. m3 1,512.00
Prosečna debljina krovne konstrukcije je d=27cm.

NAPOMENA NARUČIOCA RADOVA:

Mobilnim drobilničnim postrojenjem vršiti razdvajanje porušenih delova konstrukcije na čelik i drobljeni beton za dalju upotrebu.

Pozicija obuhvata i utovar sa transportom na deponiju naručioca ili na gradsku deponiju. Dužina transporta je do 3km.

Srušeni materijal odmah tovariti u za to predviđeno vozilo.

- 5 Mašinsko rušenje Ab stubova, zidova i nadzidaka u celom objektu. m3 340.50

NAPOMENA NARUČIOCA RADOVA:

Mobilnim drobilničnim postrojenjem vršiti razdvajanje porušenih delova konstrukcije na čelik i drobljeni beton za dalju upotrebu.

Pozicija obuhvata i utovar sa transportom na deponiju naručioca ili na gradsku deponiju. Dužina transporta je do 3km.

Srušeni materijal odmah tovariti u za to predviđeno vozilo.

- 6 Mašinsko razbijanje podova u objektu sa svim slojevima hidroizolacije i termoizolacije prosečne debljine d=15cm. m3 592.50

NAPOMENA NARUČIOCA RADOVA:

Mobilnim drobilničnim postrojenjem vršiti razdvajanje porušenih delova konstrukcije na čelik i drobljeni beton za dalju upotrebu.

Pozicija obuhvata i utovar sa transportom na deponiju naručioca ili na gradsku deponiju. Dužina transporta je do 3km.

Srušeni materijal odmah tovariti u za to predviđeno vozilo.

- 7 Mašinsko razbijanje AB temeljnih stopa iz zemlje. m3 802.50

NAPOMENA NARUČIOCA RADOVA:

Mobilnim drobilničnim postrojenjem vršiti razdvajanje porušenih delova konstrukcije na čelik i drobljeni beton za dalju upotrebu.

Pozicija obuhvata i utovar sa transportom na deponiju naručioca ili na gradsku deponiju. Dužina transporta je do 3km.

Srušeni materijal odmah tovariti u za to predviđeno vozilo.

- 8 Nasipanje kompletne površine objekta humusom u prosečnoj debljini od 40 cm, sa prethodnim planiranjem podloge od iskopa oko temelja. m2 7,650.00

- 9 Zaštita bušotone za termalnu vodu sa izradom ograde od čeličnih stubova i ispunom od istog čelika, diimenzije u osnovi 400/400cm visine 2m, sa kapijom za ulazak 100/200cm. Omogućiti zaključavanje katancem. Obračun po m2 m2 32.00
ograde.

- * Izrada zaštite susednih objekata - tribina stadiona i stambenog objekta m2 380.00
-

10 Razni radovi na vađenju i odnošenju različitih montažnih elemenata i demontažnih elemenata instalacija vodovoda, kanalizacije, elektrike i grejanja).	paušal	1.00
--	--------	------

B./ RADOVI NA RUŠENJU - DEGAZATOR

11. Vađenje kompletne stolarije, aluminijske bravarije i crne bravarije sa objekta. Demontirane elemente složiti na gradilišnu deponiju da bude pregledana od strane investitora i sortirana za odvoz na deponiju ili dalju upotrebu.		
* Metalna vrata 100/210	kom	1.00
* Metalna vrata 200/220cm	kom	1.00
* Metalni prozor 120/60	kom	2.00
* Čelične merdevine za penjanje na krov	m1	4.00
* Čelična cev za degazaciju sa radnom platformom	kg	1,770.00
* Oprema od crnog čelika - sudovi, cevi, nosači.....	kg	1,220.00
* Razni opšavi od lima	m2	20.00

NAPOMENA NARUČIOCA RADOVA:

Pozicija obuhvata i utovar elemenata sa transportom.

Dužina transporta je do 3km.

12	Kombinovano mašinsko i ručno rušenje zidova od opeke i utovariti na kamion tokom rušenja i odmah odneti na gradsku deponiju.		
	* Ukupno rušenje i odvoz na deponiju	m3	27.43

NAPOMENA NARUČIOCA RADOVA:

Pozicija obuhvata i utovar sa transportom.

Dužina transporta je do 3km.

13	Mašinsko rušenje Ab stubova, zidova i nadzidaka u celom objektu.	m3	34.75
----	--	----	-------

NAPOMENA NARUČIOCA RADOVA:

Mobilnim drobilničnim postrojenjem vršiti razdvajanje porušenih delova konstrukcije na čelik i drobljeni beton za dalju upotrebu.

Pozicija obuhvata i utovar sa transportom na deponiju naručioca ili na gradsku deponiju. Dužina transporta je do 3km.

Srušeni materijal odmah tovariti u za to predviđeno vozilo.

14	Mašinsko razbijanje podova u objektu sa svim slojevima hidroizolacije i termoizolacije prosečne debljine d=15cm.	m3	5.90
----	--	----	------

NAPOMENA NARUČIOCA RADOVA:

Mobilnim drobilničnim postrojenjem vršiti razdvajanje porušenih delova konstrukcije na čelik i drobljeni beton za dalju upotrebu.

Pozicija obuhvata i utovar sa transportom na deponiju naručioca ili na gradsku deponiju. Dužina transporta je do 3km.

Srušeni materijal odmah tovariti u za to predviđeno vozilo.

15	Mašinsko razbijanje AB temeljnih stopa iz zemlje.	m3	20.19
	* Demontaža METALNE ograde od cevi oko degazatora h=205cm	m1	46.90

NAPOMENA NARUČIOCA RADOVA:

Mobilnim drobilničnim postrojenjem vršiti razdvajanje porušenih delova konstrukcije na čelik i drobljeni beton za dalju upotrebu.

Pozicija obuhvata i utovar sa transportom na deponiju naručioca ili na gradsku deponiju. Dužina transporta je do 3km.

Srušeni materijal odmah tovariti u za to predviđeno vozilo.

16	Nasipanje kompletne površine objekta humusom u prosečnoj debljini od 40 cm, sa prethodnim planiranjem podloge od iskopa oko temelja.	m2	193.80
----	--	----	--------

17	Razni radovi na vađenju i odnošenju različitih montažnih elemenata i demontažnih elemenata instalacija vodovoda, kanalizacije, elektrike i grejanja).	paušal	1.00
----	---	--------	------

**UKUPNO (bez PDV-a) u dinarima:
redni br.(1)-(17)**

PDV (20 %): 20%

**UKUPNO (sa PDV-om) u dinarima:
redni br.(1)-(17)**

NAPOMENE PROJEKTANTA:

Pre davanja ponude, izvođač je dužan da detaljno prouči svu postojeću projektno-tehničku dokumentaciju, da zahteva uvid u sve njene delove, da uporedi sve faze Glavnog projekta, kako bi stekao potpun uvid u radove koji predstoje, kao i eventualne nedorečenosti pojedinih delova projektno-tehničke dokumentacije, o kojima će blagovremeno zatražiti pojašnjenje od strane odgovornih projektanata.

Na osnovu svega izloženog, ponuđač treba da razmotri principe organizacije gradilišta i svih ostalih parametara koji mogu biti od značaja za izvođenje radova, i da u ponudu unese sve neophodne stavke kako bi se nepredviđeni radovi sveli na najmanju moguću meru

Sve pozicije koje se budu pojavile u toku gradnje, a koje nisu mogle biti, ili nisu predviđene ovim predmerom, regulisati u skladu sa građevinskim normama i uzansama granjenja, uz prethodni dogovor izvođača radova i investitora i verifikovati ih u građevinskom dnevniku i građevinskoj knjizi, potpisima odgovornog izvođača radova, (od strane izvođača) i stručnog resornog nadzornog organa (kao predstavnika investitora.)

Potrebno je izvršiti pregled susednih objekata i zapisnički konstatovati stanje istih.

Sprečiti bilo kakve moguće posledice koje bi nastale po susedne objekte, a koje mogu biti prouzrokovane radovima na predmetnom objektu.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

ОБРАЗАЦ 13.**СПИСАК СТАЛНО ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА ПО КВАЛИФИКАЦИОНОЈ СТРУКТУРИ, КОЈИ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНИ НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН ОП 1/2015 - РУШЕЊЕ ОБЈЕКТА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА „ВЕНУС“**

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТРУЧНА СПРЕМА И СТЕПЕН КВАЛИФИКАЦИЈЕ	ЗАДУЖЕЊЕ	ИСКУСТВО НА ИСТИМ ИЛИ СЛИЧНИМ ПОСЛОВИМА - ГОДИНЕ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 14.

Ј.П. ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ, УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ – БАЧКА ТОПОЛА – Конкурсна документација за ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ – РУШЕЊЕ ОБЈЕКТА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА „ВЕНУС“ - бр. ЈНОП 01/2015	36/44
---	--------------

Бачка Топола
БР : _____/2015

МОДЕЛ УГОВОРА
О РАДОВИМА – РУШЕЊЕ ОБЈЕКТА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА „ВЕНУС“
(према ЈНОП 01/2015)

Закључен дана _____ 2015. године у Бачкој Тополи између :

1. **Јавног Предузећа за грађевинско земљиште, урбанистичко планирање и уређење Бачка Топола**, Бачка Топола, ул. М.Тита бр. 70, **матични број: 08654930, ПИБ 101444490, текући рачун: 840-643641-87, код Управе за трезор филијала Суботица**, кога заступа **Иванич Золтан** дипл. економиста, в.д. директор, с једне стране (у даљем тексту: Наручилац радова) и

2. _____,
матични број: _____, ПИБ: _____,
текући рачун: _____ код _____ банке,
кога заступа _____ директор (у даљем тексту: Извршилац радова),

с друге стране, на начин и условима како следи:

(Попуњава Извршилац који наступа самостално, Извршилац који наступа са подизвођачима и овлашћени члан групе понуђача.)

Извршилац радова ће део уговорених радова извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем _____, ПИБ _____,
матични број _____.

2. _____, са седиштем _____, ПИБ _____,
матични број _____.

(Уколико има више подизвођача, прилагодити броју подизвођача. Уколико Извршилац наступа самостално, не попуњавати.)

Односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем _____, ПИБ _____,
матични број _____.

2. _____, са седиштем _____, ПИБ _____,
матични број _____.

(Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе понуђача. Уколико Извршилац наступа самостално, не попуњавати.)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац радова изабрао Извођача радова као најповољнијег понуђача за **РАДОВЕ – РУШЕЊЕ ОБЈЕКТА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА „ВЕНУС“**, у улици Маршала Тита бр.63, на парц.бр. 5317/1, К.О. Бачка Топола-град. а по спроведеном отвореном поступку јавне набавке радова бр. **ЈНОП 1/2015**.

Предмет уговора је ближе одређен усвојеном понудом Извршиоца радова број _____/2015. од дана _____ 2015.године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

Поменута средства за јавну набавку су предвиђена финансијским планом Јавног Предузећа за 2015. годину и Плану јавних набавки за 2015. годину.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да вредност радова из чл.1. овог Уговора износи укупно _____ динара (словима: _____) без ПДВ-а, односно _____ динара (словима: _____) са ПДВ-ом.

Осим вредности радова неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извршиоца радова.

Члан 3.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Члан 4.

Уколико се у току реализације овог уговора појаве додатни радови преко уговореног износа, они ће бити предмет посебног уговора.

Исплата радова из става 1. овог члана, извршиће се на основу уговора о додатним радовима.

Коначни обрачун радова вршиће се након примопредаје радова из чл.1. овог уговора.

РОК

Члан 5.

Рок за извођење радова тече од дана увођења извођача у посао.

Обавезује се извођач да радове из чл.1. уговора изведе у року од _____ (словима: _____) календарских дана, у складу са сопственом понудом, која чини саставни део овог уговора.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- да је Наручилац предао Извршиоцу инвестиционо-техничку документацију и Одобрење за рушење,
- да је Наручилац обезбедио Извршиоцу несметан прилаз објекту који се руши,
- доставио решење о именовању надзорног органа.

Уколико Извршилац не приступи извођењу радова ни 3-ег дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 3-ег дана уведен у посао.

Члан 6.

Рок за извођење радова Наручилац може да продужи на захтев Извршиоца у следећим случајевима:

- у случају прекида радова који траје дужи од 2 дана, а није изазван кривицом Извршиоца,
- у случају елементарних непогода и дејства више силе (киша, ветар, температура виша од -5 степени не сматра се вишом силом)
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) прелази обим радова који су предмет овог уговора,
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извршилац.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извршилац подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извршилац не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више радника, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА РАДОВА

Члан 7.

Извршилац радова се обавезује, да ће:

- радове из чл. 1. овог уговора извршити стручно и у року, у складу са сопственом понудом, конкурсном документацијом, пројектном документацијом и важећим стандардима и прописима за ову врсту радова.
- се строго придржавати мера безбедности и заштите на раду, као и противпожарне заштите;
- обезбедити довољну радну снагу, грађевинску и другу опрему, као и све друге активности неопходне

за потпуно извршење радова у уговореном року;

- пре почетка радова Наручиоцу доставити решење о именовану одговорног извођача радова;
- омогућити вршење стручног надзора на објекту;
- уредно водити све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије.

Члан 8.

Извршилац је одговоран за сигурност извршења радова, опреме, материјала и радника, те ће у том смислу предузети све мере да се постигне сигурност.

Одговорност за штете које за треће лице настану због извршења радова, сноси Извршилац.

Извршилац је такође дужан да у року од 15 дана од закључења уговора, достави Наручиоцу Полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. овог члана, са новим периодом осигурања.

Члан 9.

Извођач је дужан да организује искључење инфраструктурних прикључака (струја, вода, ТТ мрежа) у сарадњи са овлашћеним предузећима и наручиоцем.

Члан 10.

Сав употребљиви материјал после демонтаже одн. рушења припада Наручиоцу радова.

Уз привремене одн. коначну ситуацију Извршилац је дужан да достави Наручиоцу и следеће:

- листу демонтираних елемената са материјалом погодним за даљу употребу,
- количину материјала која је прошла кроз дробилично постројење, као и
- отпремнице за превоз отпада.

На лицу места се врши селектовање срушеног материјала у смислу дефинисања елемената и материјала који су погодни за даљу употребу и остају у власништву Наручиоца, односно материјала-шута који није за даљу експлоатацију. Употребљиви елементи и материјал се транспортује на за то предвиђено место које одређује Наручилац, а шут се превози на градску депонију.

Отпад који садржи азбест, Извршилац је дужан да - у складу са важећим прописима који регулишу управљање отпадом и транспорт опасног отпада - , транспортује на одговарајућу депонију.

Члан 11.

Извршилац радова у потпуности одговара Наручиоцу радова за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача или осталих чланова групе понуђача, као да их је сам извео.

Члан 12.

Извршилац радова је обавезан да по завршетку радова одстрани сав отпадни материјал, очисти место рада и уклони опрему, ниво земљишта доведе на коту терена, и у том стању га преда Наручиоцу радова.

Извршилац је дужан да одмах по завршетку радова у писаној форми извести Наручиоца да су предметни радови завршени.

Наручилац и Извршилац су дужни да без одлагања приступе примопредаји радова и о томе сачине записник. Записник потписују овлашћена лица Наручиоца и Извршиоца радова, уз констатовање евентуалних пропуста које је Извршилац дужан да отклони.

Ако је у записнику о примопредаји обострано констатовано да Извршилац треба о свом трошку да отклони недостатке, Извршилац је дужан одмах да то уради.

Ако Извршилац не отклони недостатке у примереном року, Наручилац може да ангажује другог извођача на терет Извршиоца-потписника овог уговора.

Члан 13.

Извршилац се обавезује, да Наручиоцу као гаранцију за добро извршење посла, у року од 5 дана од дана закључења уговора достави неопозиву банкарску гаранцију наплативу на први позив на износ од 10 % уговорене вредности са ПДВ-ом са роком важења 60 (словима:шездесет) дана дужим од уговореног рока из чл.6. овог уговора.

Уколико Извођач не достави гаранцију из ст.1. овог члана, то ће бити раскидни услов за овај оговор.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА РАДОВА

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне, да се плаћање за изведене радове врши по привременим ситуацијама одн. окончаној ситуацији, сачињених на основу степена изведених радова, потписаним од стране стручног надзора, у року од **45 календарских дана** од дана пријема оверене ситуације, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Привремене ситуације Извођач испоставља месечно.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 15.

Уколико Извршилац не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног престанка Извршиоца, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Извршиоца из Уговора, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

Наручилац има право на једнострано раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извршилац у року од 5 дана од дана закључења уговора не достави банкарску гаранцију ;
- уколико Извршилац касни са извршењем радова дуже од 15 календарских дана, а о узроцима не обавести Наручиоца, као и ако Извршилац не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извршавањем радова.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извршилац је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 17.

Све што није изричито регулисано овим Уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа и пословних обичаја.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове у вези овог или поводом овог Уговора решавати споразумно, а у супротном уговарају надлежност суда према седишту Наручиоца радова.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка. Уговорне стране су прочитале одредбе уговора, те га у знак сагласности својеручно потписују.

За Наручиоца радова:

За Извршиоца радова:

НАПОМЕНА: Модел уговора мора да се попуни, потпише и овери,
а свака страна да се парафира и овери печатом.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
БРОЈ: ЈНОП 01/2015
РУШЕЊЕ ОБЈЕКТА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА „ВЕНУС“

Број	Назив	(1) ЦЕНА без ПДВ-а (у динарима)	(2) Стопа ПДВ-а	(3) Посебно исказан ПДВ (у динарима)	(4) ЦЕНА са ПДВ-ом (у динарима)
1.	ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ БРОЈ: ЈНОП 01/2015 РУШЕЊЕ ОБЈЕКТА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА „ВЕНУС“ - УКУПНО редни бр.(1)-(17) из табеле понуде				

Под бројем (1) – уписати укупну цену са урачунатим трошковима

Под бројем (2) - уписати стопу ПДВ-а

Под бројем (3) – уписати износ ПДВ-а на укупну цену

Под бројем (4) – уписати укупну цену са ПДВ-ом

Датум: _____ 2015.год.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

у складу са чланом 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 29/13)

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ бр. ЈНОП 01/2015 - РУШЕЊЕ ОБЈЕКТА СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА „ВЕНУС“ поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине. Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум: _____ 2015.год.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

Образац 17.

ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико у поступку јавне набавке број ЈНОП1/2015, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора, у року од 15 дана од дана закључења уговора, доставити полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац 18.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо посетили локацију која је предмет јавне набавке и стекли увид у техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима извођења радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.